

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

7^ο Δημοτικό Σχολείο Αγίου
Δημητρίου


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

7^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ 2023-24

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	
<i>Ταυτότητα του σχολείου μας</i>	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i>	6
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	7
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i>	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	
<i>I. Φοίτηση</i>	8
<i>II. Σχολικοί χώροι</i>	9
<i>III. Διάλειμμα</i>	9
<i>IV. Συμπεριφορά-Δικαιώματα –Υποχρεώσεις</i>	10
<i>V. Η Διεύθυνση του σχολείου</i>	10
<i>VI. Οι εκπαιδευτικοί</i>	10
<i>VII. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί</i>	11
<i>VIII. Οι μαθητές/τριες</i>	11
<i>IX. Γονείς και κηδεμόνες</i>	12
<i>X. Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	12
<i>XI. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i>	12
4. Άλλα θέματα	
<i>I. Προσωπικά δεδομένα</i>	13
<i>II.Εμβολιασμός μαθητών/τριών</i>	13
<i>III. Λειτουργία κυλικείου</i>	13
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων του Σχολείου	13
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	13
<i>II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	13
<i>III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i>	14
<i>IV. Σχολικό Συμβούλιο</i>	14
6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	
<i>I. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών</i>	14
7. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	15

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
7 ^ο 12/θέσιο Δημοτικό Αγίου Δημητρίου		Διεύθυνση Π/βάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050146

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση		Σουλίου 49 17342 Άγιος Δημήτριος	
Τηλέφωνο	2109911615	e-mail	mail@7dim-ag-dimitr.att.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://7dim-ag-dimitr.att.sch.gr/		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΚΕΧΑΓΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
Υποδιευθύντρια		ΤΑΠΡΑΝΤΖΗ ΑΜΑΛΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΕΛΕΚΗΣ ΙΑΚΩΒΟΣ	

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου μας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από συνεργασία του Διευθυντή του Σχολείου με τον Σύλλογο Διδασκόντων και εγκρίθηκε από το Σχολικό Συμβούλιο. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, κα ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή της Δ' Διεύθυνσης Π/βάθμιας Εκπαίδευσης κ. ΙΩΑΝΝΗ ΚΟΥΜΕΝΤΟ, όπως ορίζεται από το ΦΕΚ 491/9-2-2021.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκριση του κοινοποιείται σε όλους/ες του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ανά έτος, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- ✓ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Λειτουργία του Σχολείου

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολόημερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά, με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

07:15 - 08:00: Λειτουργία τμήματος Πρώρης Υποδοχής

ΠΡΩΙΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08:00 - 08:15: Προσέλευση μαθητών/τριών – Πρωινή Προσευχή

08:15 - 09:40: 1^η και 2^η διδακτική ώρα

09:40-10:00: Διάλειμμα

10:00 – 11:30: 3^η και 4^η διδακτική ώρα

11:30-11:45: Διάλειμμα

11:45 – 12:25: 5^η διδακτική ώρα

12:25-12:35: Διάλειμμα

12:35 – 13:15: 6^η διδακτική ώρα

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:20 – 14:00: Διατροφική Αγωγή (Σίτιση μαθητών/τριών)

14:00 – 14:15: Διάλειμμα

14:15 – 15:00: Μελέτη, Προετοιμασία

15:00 – 15:15: Διάλειμμα (1^η ώρα αποχώρησης μαθητών/τριών)

15:15 – 16:00: Όμιλοι δραστηριοτήτων

16:00 Αποχώρηση μαθητών/τριών. Λήξη λειτουργίας του σχολείου

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης του παιδιού τους από το σχολείο.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου του σχολείου κλείνει στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια προσέρχεται χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση μεγαλύτερη των πέντε λεπτών, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, παραμένει στον χώρο υποδοχής που έχει καθοριστεί, με την επίβλεψη διαθέσιμου εκπαιδευτικού και εισέρχεται στην τάξη του/της μετά την ολοκλήρωση της πρώτης ώρας (9:00), αφού ενημερωθεί η διεύθυνση.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας από διαθέσιμο εκπαιδευτικό προκειμένου να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως υπογράψει στο σχετικό έντυπο. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να υπογράψει κατά την αποχώρηση το σχετικό έντυπο. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών και της λειτουργίας του σχολείου δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης είτε είναι κηδεμόνας είτε από άλλο φορέα ή τον Δήμο.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης των παιδιών. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά.

Κατ' εξαίρεση και ύστερα από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων δίνεται η δυνατότητα στους/στις μαθητές/τριες της Ε' και ΣΤ' τάξεων, εφόσον το επιθυμούν οι γονείς τους, να αποχωρούν μόνοι/ες τους καταθέτοντας σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Κανένας/μία μαθητής/τρια ο οποίος/α έχει καταθέσει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση (για αποχώρηση χωρίς συνοδεία) και παράλληλα είναι δηλωμένος/η και παρακολουθεί το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν μπορεί να αποχωρεί πριν την ώρα αποχώρησης που έχει δηλωθεί στην αίτηση παρακολούθησης του Ολοήμερου Προγράμματος. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο, εφόσον προηγηθεί επικοινωνία του σχολείου με την οικογένεια.

Στις περιπτώσεις έκτακτης αποχώρησης μαθητών/τριών δεν ισχύει η υπεύθυνη δήλωση για αποχώρηση χωρίς συνοδεία και το κάθε παιδί θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδευτεί.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και η παρουσία τους καταγράφεται καθημερινά στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ, My school. Δεν επιτρέπεται η μακρόχρονη χωρίς αιτιολόγηση απουσία τους από τα μαθήματα. Με βάση την κείμενη νομοθεσία το σχολείο σε περίπτωση που διαπιστώσει μακροχρόνια απουσία χωρίς αιτιολόγηση, μπορεί να προβεί σε γνωστοποίηση του γεγονότος σε υπερκείμενες αρχές και αναζήτηση του παιδιού μέσω της Αστυνομίας ή της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Στα πλαίσια της καλής συνεργασίας οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για καθετί (π.χ. πιθανές αλλεργίες) που μπορεί να επηρεάσει τη φοίτηση ή την απόδοση του/της μαθητή/τριας. Η αιτιολόγηση των απουσιών μπορεί να γίνει τόσο με υπεύθυνη δήλωση των γονέων που θα αναφέρονται το διάστημα απουσίας και ο λόγος, όσο και με σχετική ιατρική γνωμάτευση, η οποία θα ορίζει το διάστημα απουσίας.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ένας/μία μαθητής/τρια χρειάζεται να απαλλαγεί για μικρό χρονικό διάστημα από το διδακτικό αντικείμενο της Φυσικής Αγωγής αυτό θα πρέπει να αιτιολογηθεί με σχετική ιατρική βεβαίωση. Οι γονείς των μαθητών/τριών της Α΄ τάξης και όσων θα φοιτήσουν στο σχολικό έτος που ξεκινά στη Δ΄ τάξη οφείλουν να έχουν προσκομίσει στο σχολείο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου κάθε σχολικού έτους το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ), ώστε να μπορούν να μετέχουν τόσο στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής όσο και όλες τις δράσεις του σχολείου που περιέχουν σωματικές δραστηριότητες. Επίσης κάθε γονέας υποχρεούται να υποβάλει στη σχολική μονάδα εκ νέου το ΑΔΥΜ κάθε φορά που υπάρχει μεταβολή στην κατάσταση υγείας του/της μαθητή/τριας.

Σύμφωνα με την υπ΄ αριθμό 106646/ΓΔ4/02-09-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ ένας/μία μαθητής/τρια μπορεί να απαλλαγεί από το μάθημα των Θρησκευτικών και της Μουσικής, εφόσον υποβληθεί στη σχολική μονάδα σχετική αίτηση εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων. Για τα Θρησκευτικά υποβάλλεται αίτηση υπογεγραμμένη και από τους δύο γονείς, οι οποίοι επικαλούνται λόγους θρησκευτικής συνείδησης για την υποστήριξη του αιτήματος, ενώ για το μάθημα της Μουσικής υποβάλλεται αίτημα από τους γονείς το οποίο πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση η οποία θα το αιτιολογεί.

Απουσίες μαθητών/τριών μπορούν να αιτιολογηθούν τόσο μέσω υπεύθυνης δήλωσης γονέα/κηδεμόνα, όσο και με ιατρική βεβαίωση. Όλες οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις/βεβαιώσεις και οι ιατρικές γνωματεύσεις διατηρούνται στο αρχείο του σχολείου.

Οι συνεργασίες γονέων-εκπαιδευτικών θα υλοποιούνται πάντα εκτός του διδακτικού ωραρίου του σχολείου, δηλαδή 08:00-08:15 και μετά τις 13:15, εφόσον ο/η εκπαιδευτικός δεν έχει διδακτικό ωράριο στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Πάντα θα προηγείται συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό και ενημέρωση της Διεύθυνσης.

Με την σύνταξη του οριστικού Ωρολογίου Προγράμματος ορίζονται και οι ημέρες της διαζώσης επικοινωνίας όλων των εκπαιδευτικών με τους/τις γονείς.

Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Ευθύνη για τις επισκευές έχει η Σχολική Επιτροπή και η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στα προαύλια, όπως έχουν καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές/τριες παραμένουν στις αίθουσες με το εκπαιδευτικό της προηγούμενης ώρας. Εναλλακτικά, μπορούν να βγουν στον περιορισμένο χώρο μπροστά από την αίθουσά τους, που είναι στεγασμένος.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα και συνοδεύει τους μαθητές/τριες στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά την ώρα του διαλείμματος.

Στο διάλειμμα οι μαθητές/τριες χαλαρώνουν και ικανοποιούν τις βιολογικές τους ανάγκες (φαγητό, νερό, κλπ). Οι μαθητές και οι μαθήτριες παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν είναι απαραίτητο να απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στα προαύλια.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα την επόμενη ώρα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν μάθημα Φυσικής Αγωγής.

Σχολική εργασία-αξιολόγηση μαθητών/τριών

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι(κατ' οίκον εργασία)αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο της τάξης. Οι κατ' οίκον εργασίες, όταν ανατίθενται αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες στο σπίτι επιβλέπουν στη μελέτη του παιδιού τους, βοηθώντας το να μάθει να διαβάζει αυτόνομα. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Καθένας/μία εκπαιδευτικός ακολουθεί τις οδηγίες για την κάλυψη της διδακτέας ύλης που έχουν δοθεί από το Υ.ΠΑΙ.Θ. και το Ι.Ε.Π. φροντίζοντας να εφαρμόζει τις σύγχρονες μεθοδολογίες μάθησης και διδακτικές τεχνικές χρησιμοποιώντας όλα τα μέσα που το σχολείο διαθέτει τόσο για τη δια ζώσης όσο για και την εξ' αποστάσεως διδασκαλία, εφόσον απαιτείται. Στο τέλος της σχολικής χρονιάς οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει την προκαθορισμένη από τη νομοθεσία ύλη.

Η αξιολόγηση των μαθητών/τριών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διδασκαλίας, βασική δεξιότητα για καθένα/μία εκπαιδευτικό και σημαντικό παράγοντα εκπαιδευτικής αποτελεσματικότητας. Η θεμελίωση της αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας πρέπει να βασίζεται πάνω σε ποικίλα στοιχεία και σε πληροφορίες προερχόμενες από πολλές πηγές και δραστηριότητες.

Ο/η εκπαιδευτικός θα πρέπει να συλλέγει δεδομένα με τη χρήση πολλαπλών μεθόδων και εργαλείων. Κατά τη διάρκεια των τριμήνου προβαίνει σε ποικίλης μορφής αξιολόγηση των μαθητών/τριών χρησιμοποιώντας όλα τα εργαλεία αξιολόγησης (1) Γραπτή αξιολόγηση 2). Προφορική αξιολόγηση 3). Συνεχής Παρατήρηση 4. Αξιολόγηση δεξιοτήτων. Στο τέλος κάθε τριμήνου (10 Δεκεμβρίου, 10 Μαρτίου και 15 Ιουνίου) οι εκπαιδευτικοί των Γ', Δ', Ε', ΣΤ' τάξεων καταθέτουν τη βαθμολογία τους, η οποία παραδίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες εντός 10 ημερών από τη λήξη του τριμήνου, ενώ οι εκπαιδευτικοί των Α' και Β' τάξεων ενημερώνουν για την πρόοδο των μαθητών/τριών τους γονείς/κηδεμόνες τους/τις.

Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Διεύθυνση του σχολείου

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις υποδιευθύντριες και τους/τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την εξασφάλιση κλίματος αποδοχής και φιλίας μεταξύ των μαθητών/τριών.

Ενημερώνει τον Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τον Υποδιεύθυνση και τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Απευθύνει στους/στις εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

Διαπαιδαγωγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος συνεργασίας και επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενόσχημου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί:

Πρέπει να βρίσκονται στις θέσεις τους και να επιτηρούν τους μαθητές κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, εφαρμόζοντας όσα προβλέπονται από τον νόμο και όσα έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων κατά την διαδικασία της συζήτησης της Οργάνωσης και Λειτουργίας Σχολείου, του τρέχοντος σχολικού έτους.

Επεμβαίνουν όπου δημιουργείται πρόβλημα με τους μαθητές και συζητώντας το διευθετούν. Αναφέρουν, αν κρίνουν σκόπιμο, στη Διευθύντρια περιστατικά που χρειάζονται ιδιαίτερο χειρισμό. Ενημερώνουν τις Υποδιευθύντριες για τυχόν αδυναμία εκπλήρωσης της εφημερίας, ώστε να αντικατασταθούν και να ενημερωθεί το βιβλίο Σχολικής Ζωής.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να φέρονται με σεβασμό στους/στις εκπαιδευτικούς και στους/τις συμμαθητές/τριές τους. Κάθε μορφή βίας (λεκτικής-σωματικής-ψυχολογικής), κάθε αναφορά σε οποιαδήποτε μορφής διαφοροποίηση (σωματική, εθνική, θρησκευτική, σεξουαλική, φυλετική) δεν είναι αποδεκτή και αποπροσανατολίζει το σχολείο και τους/τις εκπαιδευτικούς του από την πραγματική αποστολή τους.

Απευθύνονται /στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδοό τους

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφονται σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- ✓ Απευθύνονται στην Υποδιευθύντρια.
- ✓ Απευθύνονται στον Διευθυντή

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Τηρούν τη σειρά στο κυλικείο, σύμφωνα με τη σήμανση που έχει τοποθετηθεί.

Τα βήματα που ακολουθεί το σχολείο για την αντιμετώπιση των ζητημάτων συμπεριφοράς που προκύπτουν, ανάλογα με τη βαρύτητά τους, είναι τα εξής:

- A. Συζήτηση μεταξύ των συμμαθητών/τριών.
- B. Συζήτηση των μαθητών/τριών με τον/την εκπαιδευτικό.
- Γ. Συζήτηση των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών με τον/την ενδοσχολικό/η συντονιστή/στρια.
- Δ. Συζήτηση των εμπλεκόμενων με τον Διευθυντή.
- Ε. Ενημέρωση των οικογενειών των μαθητών/τριών και εφόσον χρειάζεται, πραγματοποίηση συνάντησης με τους/τις εκπαιδευτικούς ή τη Διεύθυνση για την περαιτέρω διαχείριση των θεμάτων που προκύπτουν.
- ΣΤ. Λήψη με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων των παιδαγωγικών μέτρων που προβλέπονται για τους/τις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες παρά την υλοποίηση των παραπάνω σταδίων αντιμετώπισης των περιστατικών εξακολουθούν να δημιουργούν θέματα που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις του σχολείου τόσο στην ιστοσελίδα όσο και τα emails που τους αποστέλλονται από το σχολείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Διενεργούν όσα ορίζει το εκάστοτε πρωτόκολλο σχετικά με τον covid-19

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε περίπτωση συστηματικής μη αποδεκτής συμπεριφοράς ενημερώνεται και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο

Το σχολείο είναι μέλος του Δικτύου Συνεργαζόμενων Σχολείων της UNESCO. Συμμετέχει σε διάφορα ευρωπαϊκά και παγκόσμια προγράμματα στην προσπάθεια να είναι ένα ανοιχτό σχολείο προς την κοινωνία. Επίσης, στο πλαίσιο της ενδοσχολικής επιμόρφωσης διοργανώνει σεμινάρια

επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών με στόχο τη βελτίωση των σχέσεων των μαθητών και την εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών πρακτικών.

Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, κατά τη διάρκεια της οποίας λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Οι γονείς κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις ασθένειας του παιδιού τους.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση (Διευθυντή, Υποδιευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συνεδριάζει κάθε δίμηνο και αποτελείται από τον Διευθυντή ΚΕΧΑΓΙΑ ΘΕΟΔΩΡΟ, την Υποδιευθύντρια ΤΑΠΡΑΝΤΖΗ ΑΜΑΛΙΑ και τις εκπαιδευτικούς ΖΑΡΑΪΔΩΝΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ και ΣΩΤΗΡΙΟΥ ΟΥΡΑΝΙΑ

Ως εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, ο πρόεδρος ΠΕΛΕΚΗΣ ΙΑΚΩΒΟΣ με αναπληρώτρια την Αντιπρόεδρο του ΔΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ, ως εκπρόσωπος της σχολικής επιτροπής ο πρόεδρος ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΑΖΙΩΝΗΣ και εκπρόσωπος του Δήμου η υπάλληλος της σχολικής επιτροπής ΕΛΕΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΑΚΗ. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διεύθυνση σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης είναι το μεγάλο προαύλιο του μπάσκετ.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι η σχολική κοινότητα ακολουθεί ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Εγκρίνεται	
ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....

